



Številka: 430-70/2019 O901

Datum: 12.7.2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Podelitev koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško

Postopek oddaje koncesije storitve: javno-zasebno partnerstvo po konkurenčnem dialogu skladno s 46. členom ZJZP (Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, Uradni list RS, št. 127/2006) v zvezi z 42. členom ZJN-3, glede na drugi odstavek 3. člena ZJZP ter drugi odstavek 44. člena ZJZP



1 Vsebina

2	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	3
2.1	OSNOVNI PODATKI O RAZPISU	3
2.2	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE	3
2.3	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV	4
2.4	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
2.4.1	VELJAVNOST PRIJAVE	4
2.4.2	PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
2.4.3	VPRAŠANJA, ODGOVORI IN POJASNILA	4
2.4.4	STROŠKI PRIJAVE OZ. PONUDBE	5
3	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE	1
3.1.1	PRAVNA PODLAGA	1
3.1.2	POSTOPEK KONKURENČNEGA DIALOGA	1
3.1.3	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	3
3.1.4	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PRIJAV IN PONUDB	4
3.1.5	ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI IN ODLOČITEV O IZBIRI	4
3.1.6	SKLENITEV POGODBE	4
3.1.7	ZAUPNOST PRIJAVNE oz. PONUDBENE DOKUMENTACIJE	5
3.1.8	NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV	5
3.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	6
3.2.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	6
3.3	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	9
3.3.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
3.3.2	Ekonomski in finančni položaj	9
3.3.3	Tehnična in strokovna sposobnost	10
3.4	FINANČNA ZAVAROVANJA	11
3.4.1	Finančno zavarovanje za resnost prijave	11
3.4.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo	11
3.5	MERILO	12
3.6	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:	13
3.6.1	TEHNIČNI OPIS OMREŽJA	14

2 POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

2.1 OSNOVNI PODATKI O RAZPISU

Predmet razpisa je podelitev koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško.

Predmet storitev je upravljanje, vzdrževanje in eventualne nadgradnje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Krško ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje navedenih storitev.

Območje izvajanja storitev je območje celotne občine Krško, kjer se nahaja obstoječe omrežje kabelsko-razdelilnega sistema, vključno s predvidenimi nadgradnjami, kolikor jih javni partner izrecno dovoljuje ali je to opredeljeno v koncesijski pogodbi.

Koncedent: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško

Koncesijsko razmerje se sklene za določen čas 8 let od 1.1.2020 dalje.

2.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Kandidati morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 26. 8. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) in jo mora naročnik PREJETI do poteka roka za prejem ponudb, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu: OBČINA KRŠKO, CKŽ 14, 8270 KRŠKO.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ - PRIJAVA »Podelitev koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

2.3 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 8. 2019 ob 10:30 uri**.

Odpiranje prijav ni javno. Poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje prijav, prikaže naročniku oddane prijave. Koncedent bo zapisnik o odpiranju ponudb posredoval prijaviteljem po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v prijavih. Koncedent si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).

2.4 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.4.1 VELJAVNOST PRIJAVE

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev prijav.

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave pomeni razlog za zavrnitev prijave.

Koncedent opozarja kandidate, da prekratek rok veljavnosti prijave oziroma ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev prijav oziroma ponudb. Koncedent lahko zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav oziroma ponudb za določeno dodatno obdobje. Kandidat lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti prijave oziroma ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti.

2.4.2 PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si. in na spletni strani naročnika www.krsko.si v elektronski obliki.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav oziroma ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh koncedenta, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

2.4.3 VPRAŠANJA, ODGOVORI IN POJASNILA

Komunikacija s prijavitelji o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisa in v zvezi s pripravo prijave oz. ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Koncedent bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s podelitvijo te koncesije štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16. 8. 2019 do 10. ure**.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav/ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

2.4.4 STROŠKI PRIJAVE OZ. PONUDBE

Prijavitelji prevzemajo vse stroške priprave prijave oz. ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire. Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in kasneje ponudbe. V primeru, da koncedent postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, koncedent kandidatom/ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo prijave in ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost koncedenta na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če koncedent postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo koncesije.



Občina Krško

mag. Miran Stanko

župan

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

3.1.1 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje koncesije storitve: javno-zasebno partnerstvo po konkurenčnem dialogu skladno s 46. členom ZJZP (Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, Uradni list RS, št. 127/2006) v zvezi z 42. členom ZJN-3, glede na drugi odstavek 3. člena ZJZP ter drugi odstavek 44. člena ZJZP.

Razpis se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/2006),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - Z.ZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40),
- Odlok o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Krško (Uradni list RS, št. 62/2011, 38/2019),
- smiselna uporaba Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- smiselna uporaba Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi koncesije ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdüati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je koncedent dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa koncedent in kandidat/ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave/ponudbe. V času izbire prijave/ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe koncedent in kandidat oz. ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost koncedenta.

3.1.2 POSTOPEK KONKURENČNEGA DIALOGA

Konkurenčni dialog se izvaja skladno z določili 46. člena ZJZP ob smiselni uporabi 42. člena ZJN-3.

Koncedent bo v prvi fazi konkurenčnega dialoga preveril sposobnost kandidatov glede na razpisne pogoje. Po preveritvi pogojev bo kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje, pozval k

ločenim dialogom, na katerih bo razpravljajal o vseh elementih razpisane storitve, vključno z eventuelnimi spremembami vzorca koncesijske pogodbe. Ločeni dialogi lahko potekajo v enem ali več krogih. Koncedent dialog s kandidati nadaljuje vse dotlej, dokler ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) njegovim ciljem in potrebam.

Po odločitvi, da je dialog zaključen, koncedent o tem obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga, in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za izvedbo projekta javnozasebnega partnerstva. Po zaključku dialogov, skladno z veljavno zakonodajo, bo koncedent pripravil končno povabilo k oddaji ponudb, skupaj z načinom in uteževanjem meril ter kandidate pozval k oddaji končne ponudbe.

V primem da koncedent po prejemu končnih ponudb ne bi prejel nobene dopustne ponudbe si pridržuje pravico vrniti se v drugi krog konkurenčnega dialoga.

3.1.2.1 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Prijave in ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Prijava oziroma kasneje ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

če bo koncedent ob pregledu in ocenjevanju prijav oziroma kasneje ponudb ocenil, da je potrebno del prijave oziroma ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in kandidatu/ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi kandidat/ponudnik. Za tolmačenje vsebine prijave in ponudbe se upošteva besedilo v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.

3.1.2.2 Skupna ponudba

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primem izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko (statusno ali pogodbeno), ki bo zadoščala namenu izvajanja storitev.

Vsak gospodarski subjekt lahko vloži le eno prijavo (ponudbo). V primeru skupne prijave oziroma ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi oziroma ponudbi.

Prijavo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedent od slednjih v fazi oddaje prijave oziroma ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V prijavi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v Skupni prijavi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi koncesije,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in kasneje ponudbe, za komunikacijo z koncedentom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v Skupni prijavi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v Skupni prijavi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v Skupni prijavi seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev koncesije in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v Skupni prijavi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo koncedentu neomejeno solidarno za izvedbo celotnega predmeta koncesije.

3.1.2.3 Prijava s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del koncesije odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je koncedent sklenil pogodbo o izvedbi koncesije, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom koncesije. V razmerju do koncedenta ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzete koncesije ne glede na število podizvajalcev.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje koncedenta in glavnega izvajalca/koncesionarja. Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec/koncesionar v pogodbi pooblastiti koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto koncesionarja poravna podizvajalčevo terjatev do koncesionarja,
- glavni izvajalec/koncesionar svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjih dveh odstavkov in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je koncedent v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredeli razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi s podelitvijo koncesije. Koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca/koncesionarja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

3.1.3 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Koncedent lahko kadarkoli ustavi postopek podelitve koncesije, zavrne vse prijave oziroma ponudbe ali odstopi od izvedbe postopka.

3.1.4 DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PRIJAV IN PONUDB

V postopku vrednotenja ponudb se sme od kandidatov zahtevati le take dopolnitve, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudbe in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne ponudbe skladno s postavljenimi merili za izbor.

Koncedent bo v primeru dopolnjevanja, pojasnjevanja in spreminjanja prijave in ponudbe ravnal ob smiselni uporabi 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Ce so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Koncedent bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave in ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave in ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo koncedent gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta koncesije,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno koncedent ob pisnem soglasju kandidata/prijavitelja popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani koncedenta, lahko koncedent ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Koncedent lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

3.1.5 ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI IN ODLOČITEV O IZBIRI

Koncedent bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel odločitev o priznanju sposobnosti, ki jo bo objavil na način, predpisan v ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o izbiri bo koncedent ponudnike obvestil in jim vročil odločitev o izboru. Po pravnomočnosti odločitve o izbiri pristojni organ koncedenta izda odločbo skladno z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

3.1.6 SKLENITEV POGODBE

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu

koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se prične s 1.1.2020.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) storitev povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja koncedentu in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Ker je zahtevano zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, bo v primeru, da bo kandidat/ponudnik umaknil dano prijavo/ponudbo, bo koncedent unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, katerega mu je predložil kandidat/ponudnik, ki je odstopil od prijave/ponudbe. Prav tako lahko koncedent od takšnega kandidata/ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega kandidata/ponudnika. Koncedent si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to koncedentu v interesu.

3.1.7 ZAUPNOST PRIJAVNE oz. PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Kandidati in kasneje ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo kandidat oziroma ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi koncedent bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot poslovno skrivnost lahko kandidat oziroma kasneje ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti kandidata/ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Kandidat oziroma ponudnik mora v tem primem predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke šteje za poslovno skrivnost. Koncedent bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v prijavi in/ali ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črtami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem koncedent opozarja kandidate, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav in kasneje ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo kandidat oziroma ponudnik označil kot take.

3.1.8 NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV

Prijavitelj/Kandidat, ki odda prijavo oz. ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podani podatki in dokumenti, resnični, in listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj/kandidat koncedentu odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Koncedent si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Vsi dokumenti, ki jih predloži kandidat,

morajo izkazovati aktualno in resnično stanje kandidata (stanje v trenutku oddaje prijave). Kandidat mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi koncedent, v nasprotnem primeru bo koncedent lahko prijavo oziroma ponudbo zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti prijavitelj/kandidat, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev (kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.). Koncedent si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom kandidata;
- da so vse strani v prijavi in kasneje ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, kandidat pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v prijavi in kasneje v ponudbi;
- da kandidat morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Koncedent bo upošteval tudi takšno prijavo in ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo prijava oziroma ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb kandidata.

Ce obstaja koncedentova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Ce država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Kandidat mora pripraviti prijavo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati kandidat. Koncedent lahko kandidata iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

3.2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- prijavitelj;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe, v kateri se vključijo v izvedbo koncesijskih storitev;
- če prijavitelj v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj.

Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, ki predstavljajo razlog za izključitev.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3.2.1.1 Razlogi za izključitev so:

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1., ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu. Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

Vkoliko pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega sodnega registra, si naročnik si pridržuje pravico zahtevati izjavo z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan oddaje ponudbe.

Vkolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora lastna izjava vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor lastna izjava teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. Koncedent bo iz sodelovanja v postopku izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi

Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo, bo koncedent potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam oz. izvedel preverbo preko eDosje.

3. Koncedent bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi

Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila oz. izvedel preverbo v eDosje.

4. Koncedent bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj ESPD, bo koncedent potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam oz. izvedel preverbo v eDosje.

5. Koncedent bo iz sodelovanja v postopku izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Koncedent se lahko odloči, da iz postopka ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi

Koncedent bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

3.3 POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Iz spodnjih podpoglavij je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

3.3.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Pogoj

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet storitev, in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje storitev, če so ta zahtevana z zakonom.

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi

Koncedent bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Koncedent lahko od kandidata v fazi preverjanja prijave zahteva dodatna dokazila.

3.3.2 Ekonomski in finančni položaj

2. Pogoj

Kandidat ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: ESPD in Lastna izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi

Koncedent lahko od kandidata v fazi preverjanja prijave zahteva dodatna dokazila.

3. Pogoj

Kandidat v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov (velja za vse poslovne račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune).

DOKAZILO: Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali ustrezen obrazec BON, ne starejši od 40 dni od dneva objave obvestila o postopku koncesije na Portalu javnih naročil, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

4. Pogoj

1. Gospodarski subjekt ima povprečni letni promet v višini najmanj predvidene letne realizaciji storitev, opredeljene v razpisni dokumentaciji v preteklih treh letih. V primeru partnerske ponudbe se seštevek letnih prometov vseh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega letnega prometa,

DOKAZILO: Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev prijave.

V kolikor kandidata še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Koncedent lahko od kandidata v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- kumulativno vsi partnerji v skupni ponudbi.

3.3.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Pogoj

Gospodarski subjekt zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno raven izobrazbe (najmanj raven 6/2).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Seznam kadrov, dokazilo o izobrazbi (fotokopija diplome oziroma drugo enakovredno dokazilo), dokazilo o delovnih izkušnjah (delovna knjižica, izpiski iz evidenc, potrdilo ZPIZ ipd.).

Koncedent lahko naknadno zahteva predložitev dodatnih dokazil.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- kumulativno vsi partnerji v skupni ponudbi.

2. Pogoj

Gospodarski subjekt ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet koncesije, in sicer je v preteklih treh (3) letih vsaj eno (1) leto neprekinjeno opravljal podobne storitve (upravljanje ali tehnično vzdrževanje kabelsko-razdelilnega sistema), ki po vsebini in obsegu ustreza predmetu koncesije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Referenčna lista kandidata in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.

Koncedent lahko naknadno zahteva predložitve dodatnih dokazil.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- kumulativno vsi partnerji v skupni ponudbi.

3.4 FINANČNA ZAVAROVANJA

3.4.1 Finančno zavarovanje za resnost prijave

Za zavarovanje resnosti prijave prijavitelj predloži original eno (1) bianco menico in podpisano menično izjavo za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj 90 dni od roka za oddajo prijav, v višini 10.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

DOKAZILO: Original podpisana bianco menica (vsebuje samo žig in podpis dolžnika) za resnost ponudbe z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe. Koncedent bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve, zavrnil prijavo, pri kateri bo prijavitelj/kandidat predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico, ki bi jo banka zavrnila kot neunovčljivo.

Koncedent bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo prijavitelj/kandidat umaknil prijavo ali ponudbo po poteku roka za oddajo prijav ali nedopustno spremenil prijavo ali ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv koncedenta ne bo podpisal koncesijske pogodbe ali
- če ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji koncesijske pogodbe.

Če bo prijavitelj v prijavi navedel daljši rok veljavnosti prijave od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti menice in menične izjave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od prijavitelja podaljšanje roka veljavnosti menice in menične izjave. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem menice in menične izjave morajo biti v pisni obliki.

3.4.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo

Izbrani koncesionar je dolžan v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 50.000€ za celotno obdobje trajanja koncesije in še 30 dni po preteku roka, in ki bo skladna z vzorcem (obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti). Predložitev je pogoj za začetek veljavnosti koncesijske pogodbe.

Na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

V primeru, da kandidat v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti kandidata do njegovih podizvajalcev.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- koncesionar svojih obveznosti do koncedenta ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo za podelitev koncesije in ponudbeno dokumentacijo;
- koncesionar po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- koncedent po krivdi koncesionarja odstopi od pogodbe,
- koncedent med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar kandidat oddaja prijavo/ponudbo v skupnem nastopu);
- koncesionar koncedentu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu koncedenta,
- koncesionar koncedentu poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik koncesijo razveljaviti,
- koncesionar naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, skladno s koncesijsko pogodbo,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba ali Odlok.

3.5 MERILO

Število gospodarskih subjektov ni omejeno.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Upoštevali se bodo naslednji ponderji: Ponder 1 .	Največje letno plačilo storitev	Ekonomsko najugodnejša ponudba, glede na merilo največje letno plačilo storitev kot izhaja iz Vzorca koncesijske pogodbe, kar pomeni plačilo koncesnine v obsegu, kot bo opredeljen v naslednjih fazah konkurenčnega dialoga. Predvideva se plačilo storitev v obliki plačila na račun, ki ga določi koncedent: Koncesionar koncedentu zagotavlja letno plačilo v višini (določeno v ponudbi na podlagi izvedenega konkurenčnega dialoga) EUR z DDV. V drugi fazi konkurenčnega dialoga lahko koncedent po posvetovanju s kandidati opredeli tudi drugačno obliko načina plačila, npr. v obliki vračanja denarja v materializirani obliki (investicije v omrežje), ali drugačen časovni plan izvedbe posameznih plačil. Ne glede na to se navedeno ovrednoti v obliki zneska. Točna opredelitev meril (ponderjev oziroma načina ocenjevanja) bo določena v povabilu k oddaji končnih ponudb.
---	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

3.6 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Sestavni del tehničnih specifikacij je Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško (v nadaljevanju: Odlok; Uradni list RS, št. 62/11, 38/2019)

Predmet, narava ter obseg koncesije in območje izvajanja predmeta koncesije so navedeni v Odloku.

Čas trajanja koncesije znaša 8 let. Predviden pričetek izvajanja koncesije po pogodbi je 1.1.2020 s trajanjem do 31.12.2027.

Storitve zajemajo vse, kar je potrebno za izvajanje razpisane dejavnosti, ki je predmet koncesije, skladno z določili koncesijske pogodbe.

Kandidat z oddajo prijave potrdi:

- da sprejema vse obveznosti določene z Odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe, da je v celoti seznanjen z vsemi tehničnimi karakteristikami omrežja, uporabnikov in obsegom izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
- da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
- da zagotavlja interventno izvajanje storitev vzdrževanja ob vsakem času;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi.

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo s storitvami ter kvalitetno opravljanje storitev, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem storitev,
- kot dober gospodar uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju storitev,
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem storitev in koncesije,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- obračunavati storitve, ki jih nudi,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- voditi evidence in katastre v zvezi z izvajanjem koncesije, usklajene z občinskimi evidencami,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane storitev, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela v zvezi s storitvami,

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah,
- izvajati koncesijo v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter s koncesijsko pogodbo.

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja pooblastila:

- da izvaja storitve v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine Krško ter koncesijsko pogodbo,
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje storitev,
- da prevzema vodenje vseh evidenc in katastra, ki so za opravljanje koncesijskih storitev potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

3.6.1 TEHNIČNI OPIS OMREŽJA

Sistem obratuje in mora tudi v prihodnje obratovati 24 ur na dan, 7 dni v tednu in 365 dni v letu, odzivni čas je največ 2 uri, čas popravila napak pa je največ 6 ur (razen v primeru višje sile). Lastnik sistema kot doslej tudi vnaprej pričakuje in zahteva nadaljnji razvoj omrežja v smislu hitrejših in boljših storitev na celotnem območju občine Krško.

Sistem zajema območja naslednjih krajevnih skupnosti: Krajevna skupnost mesta Krško, KS Brestanica, KS Senovo, KS Dolenja vas, KS Leskovec pri Krškem in KS Spodnji Stari Grad – Spodnja Libna.

Glavna sprejemna postaja je locirana na Sremiču, kjer je postavljen tudi stolp in objekt, v katerem je oprema za sprejem in nadaljnjo obdelavo prizemelskih in satelitskih televizijskih programov. Glavna sprejemna postaja je priključena tudi na optično omrežje.

Sistem je bil dimenzioniran in zgrajen za prenos analognih in digitalnih televizijskih programov (frekvenčni razpon do 300-600 MHz). Glavni namen izgradnje in upravljanja kabelskega sistema je obveščanje prebivalcev v občini Krško preko internega kanala.

Zemeljski kabel: 96018,50 m
Kabelska kanalizacija: 38653,92 m
Zračni kabel: 25884,97 m
Skupaj: 160557,39 m

Osnovne značilnosti:

- na sistemu je izvedeno cca. priključkov, trenutno priključenih cca. 2522
- postavljeno je 297 ojačevalnih postaj, vgrajenih 529 ojačevalnikov na sistemu,
- zemeljskega razvoda je cca. 96.018,50 m,
- zračnega razvoda je cca. 25.884,97 m.

Koncesionar mora izvajati koncesijo na obstoječi opremi z obstoječo tehnologijo (pasivna in aktivna el. oprema. Uporaba obstoječega kodiranja - dekodiranja s Conax tehnologijo in obstoječih (že dodeljenih) uporabniških (naročniških) CONAX kodirnih kartic in zagotavljanje optične povezave po obstoječem optičnem vodu do glavne postaje.)



Občina Krško

mag. Miran Stanko

župan